

職員（経営指導員研修生）採用試験実施要領

公募用

令和7年7月29日

広島県商工会連合会

次のとおり職員採用試験を実施します。

1. 受付期間 令和7年7月29日（火）～ 令和7年8月27日（水）
2. 受付時間 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝祭日を除く。）
3. 試験日
 - ＜書類選考＞
令和7年8月29日（金）
 - ＜1次試験・筆記＞
令和7年9月6日（土） 10:00～
 - ＜2次試験・面接＞
令和7年9月19日（金） 13:20～（予定時刻）
4. 試験場所
 - ＜1次試験・筆記＞
広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室
 - ＜2次試験・面接＞
広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室
5. 採用予定日
令和8年4月1日

I. 職種、採用予定人員及び勤務先等

職 種	採用予定人員	勤 務 先 等
経営指導員 研 修 生	1名※	採用後2年間は広島県商工会連合会で勤務し、 研修終了後に県内商工会へ出向

※ 1名の他、若干名の方について名簿登録制度の適用があります。

※ 名簿登録制度とは、今回不採用となった方の内、当会人事管理委員会が指名する方について本人の希望確認を経て、今回の採用決定者から辞退の申出等があった場合に繰上採用となる制度です。当該採用予定日までに辞退等が生じなかった場合は自動的に削除されます。

II. 受験資格

令和7年4月1日時点において次のいずれかに該当し採用日までに普通自動車運転免許（AT限定可）を所持する者

- (1) 大学若しくは大学院の卒業者又は卒業が見込まれるものであって、28歳未満であるもの。
- (2) 短期大学等卒業者であって商工会等の職員として2年以上業務に従事し、かつ22歳以上26歳未満のもの。

Ⅲ. 申込み手続

当会ホームページのエントリーフォーム又は郵送にて受付ます。

申込については次の(1)～(2)の書類に必要事項を記載の上申してください。

(1) 履歴書 1通 (A3またはA4版)

(2) 最終学歴の卒業証明書(写し可)又は、卒業見込書 1通

注：履歴書の書式は自由。ただし必ず写真を貼付のこと。なお、市販の履歴書を使用する場合、本籍および家族欄の記入は不要。

注：応募書類は返却しません。責任をもって、こちらで廃棄します。

エントリーフォーム申込時の指定様式

書類	指定様式	ファイル名
(1) 履歴書	書式は自由。ただし市販様式を使用の場合は(pdfファイル)に変換して添付すること。	申込の際のファイル名は「【応募者氏名】履歴書」としてください。
(2) 最終学歴の卒業証明書(卒業証書の写し可)	「pdfファイル」又は「jpgファイル」	申込の際のファイル名は「【応募者氏名】卒業証明書」としてください。

送付先

〒730 - 0811

広島市中区中島町3番25号

広島県商工会連合会 組織運営部総務課(研修生採用係)宛

注：郵送での申込の場合は、封筒に必ず「研修生希望」と明記してください。

※令和7年8月27日(水)必着のこと。

Ⅳ. 試験の方法

＜書類選考＞

内 容
提出された履歴書その他により、受験資格の有無、経歴、学歴その他による適格性及び能力の判断を行います。

＜第1次試験＞

試験項目	時間	内 容
職場適応性検査	30分	職場への適応性検査(職務・対人関係・性格等)
論文試験	60分	思考力、構成力等についての筆記試験
教養試験(※) (択一式)	120分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能等

※教養試験の内容は、大学卒業程度の公務員採用試験(上級)程度

＜第2次試験＞

試験項目	時間	内 容
面接試験	—	試験委員による個別面接

※開始時刻は、個別連絡

V. 試験期日、場所及び合格発表日

区 分	期 日	場 所
第1次試験 (筆記試験)	令和7年9月6日(土) 10:00~13:50	【広島会場】広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室 【福山会場】 TEL 082-247-0221
第2次試験 (面接試験)	令和7年9月19日(金) 13:20~(予定時刻)	広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室 TEL 082-247-0221
最終合格発表	9月22日(月)以降、各受験者に文書にて通知します。 ※電話等での問い合わせは不可。	

※都合により試験会場は変更になる場合があります。

VI. 給与等

令和7年4月1日現在の給与等は次のとおり。ただし、今後、給与額および賞与の支給月数は給与改定により変更になることがあります。

(1) 給料

219,618円(1級23号)

※上記の金額は、大学卒業時の場合であり、経験年数を有する者は経験年数に応じて増額されることがあります。

(2) 期末手当

年 4.60ヵ月・・・通年(期末手当+勤勉手当)

※採用初年度は、2.990ヵ月予定(期末手当+勤勉手当)

(3) 諸手当

地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等は、要件該当する場合に支給されます。

VII. その他

- (1) 受験手続、その他試験についての問い合わせは組織運営部総務課(堀尾・進藤)まで
広島市中区中島町3番25号 電話 082-247-0221
URL <https://www.active-hiroshima.jp/recruit/>
- (2) 同日実施します【経営支援員】採用試験との併願受験が可能です。
受験を希望される場合、【経営支援員】実施要領をご確認の上申込ください。

一次試験時間割

経営指導員研修生

区No	時刻	経過	事項
1	9:55	5	説明
	10:00		
2	10:00	20	職場適応性検査
	10:20		
3		10	休憩
4	10:30	5	説明
	10:35		
5	10:35	60	論文
	11:35		
6		10	休憩
7	11:45	5	説明
	11:50		
8	11:50	120	教養試験
	13:50		