

# 令和5年度 第6回商工会事務局長採用試験実施要領

〔一般公募〕

令和5年11月1日  
広島県商工会連合会

商工会事務局長採用試験を次のとおり実施します。

- 試験内容
  - 【書類選考】
  - 【面接】（書類選考合格者のみ）  
令和5年12月8日（金）  
（注）面接試験の開始時間は、個別に通知します。
- 試験場所 広島市中区大手町3-3-27  
広島県商工会連合会 TEL 082-247-0221
- 受付期間 令和5年11月1日（水）～ 令和5年11月30日（木）必着  
（注）受付時間は午前8時30分～午後5時15分。但し、土日祝日を除く。
- 採用予定日 令和6年2月1日
- 職種、採用予定人員及び勤務先商工会

職 種	採用予定人員	勤務予定商工会（所在地）
事務局長	1名	東 城 町 商 工 会（庄原市東城町川東1175）

- 受験資格  
令和5年4月1日現在において、商工会の組織及び事業運営に関する知識を有し、かつ、通算して10年以上の間、次の各号のいずれかに該当する経験（以下「管理職経験」という。）を有する者
  - 国及び地方公共団体の職員であって相当の責任ある地位にあったもの。
  - 国及び地方公共団体に準じる機関において中小企業関係部門の役員又は相当の責任にある地位にあったもの。
  - 中小企業関係団体において、役員又は相当の責任ある地位にあったもの。
  - 民間企業において、役員又は相当の責任ある地位にあったもの。

（注）受験申込書に「管理職経験」を確認できる職務経歴書（別紙2）を添付すること

- 試験内容
  - 書類選考

内 容
提出された履歴書その他により、受験資格の有無、経歴、その他による適格性及び能力の判断を行います。

(2) 面接試験

内 容	面接時間
試験委員による個別面接 (応募時に提出された論文とともに 適格性及び能力の判断を行います。)	一人20分程度です。 開始時間は個別に通知します。

8. 合格発表

書類選考 令和5年11月30日(木) / 郵送

面接 令和5年12月8日(金) / 郵送

※電話等での問合せには応じられません。

9. 申込手続き

当会ホームページのエントリーフォーム又は郵送にて受付ます。

次の必要書類を整えて、申込締切日(令和6年11月30日(木))までに  
当会ホームページ「採用情報」内のエントリーフォーム又は、下記【提出先】へ  
郵送(必着)または持参してください。

【必要書類】

- (1) (別紙1) 令和5年度第6回商工会事務局長採用試験申込書
- (2) (別紙2) 職務経歴書  
(1)(2)の様式は下記【提出先】記載のURLからダウンロードください。
- (3) 履歴書(A3またはA4版) 1通
- (4) 課題論文(下記表テーマ、書式等) 誘導

テーマ	書式等
「地域活性化における商工会の役割 について」	左記のテーマについて、自らの考えを1200字 程度で記述してください。書式(原稿用紙お よびワープロ等)は問いません。

【提出先】

〒730 - 0051 広島市中区大手町3-3-27 広島県商工会連合会 組織運営部総務課(事務局長採用係) 宛 TEL 082 - 247 - 0221 FAX 082 - 249 - 0565 URL <a href="https://www.active-hiroshima.jp/recruit/">https://www.active-hiroshima.jp/recruit/</a>
--

■エントリーフォーム申込時の指定様式

書類	指定様式	ファイル名
(1) (別紙1) 令和5年度 第6回商工会事務局長 採用試験申込書	当会ホームページ「採用情報」 内の「募集要領」に掲載の様式 を使用してください。	申込の際のファイル名は 「【応募者氏名】令和5年度第5 回事務局長採用試験申込書」と してください。
(2) (別紙2) 職務経歴書	当会ホームページ「採用情報」 内の「募集要領」に掲載の様式 を使用してください。	申込の際のファイル名は 「【応募者氏名】職務経歴書」 としてください。
(3) 履歴書	書式は自由。ただし市販様式 を使用の場合は(pdfファイル) に変換して添付すること。	申込の際のファイル名は 「【応募者氏名】履歴書」と してください。
(4) 課題論文	送付ファイルの形式は(pdf ファイル)にて添付すること。	申込の際のファイル名は 「【応募者氏名】課題論文」と してください。

## 10. 採用条件及び給与等

### (1) 採用条件

1年の任期付雇用とし最長65歳まで更新可能。

※更新については双方協議のうえ決定します。

### (2) 給与等

下記のとおり年俸制とし、年俸には給料、管理職手当及び期末手当を含むものとする。  
扶養手当、通勤手当及び住居手当は服務規程による。但し、地域手当及び退職手当は支給しない。

年俸額 4,000,000円

内訳	給料	2,400,000円	(月額	20万円)
	管理職手当	600,000円	(月額	5万円)
	期末手当	1,000,000円	(年2回×	50万円)

## 11. 問い合わせ先

広島県商工会連合会 組織運営部総務課 (担当: 堀尾・西野)

電話 082-247-0221

URL <https://www.active-hiroshima.jp/recruit/>