（別紙１）

令和５年度 第３回商工会事務局長採用試験申込書

　　年　　月　　日

広島県商工会連合会　殿

　　　　　　　　　　　　　　　（申込者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 住　　所 |  |
| 電　　話 |  |
| E-mail(※) |  |

(※) 該当する場合のみ記入してください。

私は、標記の採用試験に次のとおり申込みます。

１．応募書類

①　履歴書　（A3またはA4版「書式内容は自由」。必ず写真を貼付すること。本籍地および家族欄の記入は不要）

②　職務経歴（別紙２に管理職経験について詳しく記入すること）

③　課題論文（書式は自由。1200字程度）

２．職務経歴

実施要領６.受験資格における管理職経験の有無を判定する資料となりますので、別紙２の職務経歴書に詳しくご記入下さい。

（別紙２）

氏名：

職務経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間（年月～年月） | 企 業 名 等 | 役職名 | 職務内容（部下の数） |
|  ～ |  |  |  |
|  ～ |  |  |  |
|  ～ |  |  |  |
|  ～ |  |  |  |
|  ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |

※適宜、期間等加工記入し，職務内容および直属の部下の人数等を明記して下さい。

※本様式は、ワープロ等で作成しても構いません。